



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59 ИМ. А. Г. НИКОЛАЕВА"**

367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. 3-я Акгельная, 2

тел. (8722)516578, e-mail mbou_sosh59@e-dag.ru

ПРИКАЗ

"05" марта 2025г.

№ 29-П

**«Об организации летнего
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием»**

Во исполнение письма Министерства образования и науки Республики Дагестан № 06-2953/09-04/25 от 26.02.2025 о необходимости обеспечения организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

В целях организации летней оздоровительной компании и функционирования лагеря дневного пребывания на базе МБОУ "СОШ № 59 им. А.Г. Николаева" в 2025 году и в соответствии с функциональными обязанностями

Приказываю:

1. Организовать в период лета 2025 г. работу детского оздоровительного лагеря дневного пребывания «Звездочка» на базе МБОУ "СОШ № 59 им. А.Г. Николаева" в соответствии с возможностями образовательного учреждения.
2. Установить продолжительность смены в лагере дневного пребывания в количестве 21 рабочих дней:
1 смена – с 05.06 по 25.06.2025г. количество детей 100.
3. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания:
группа без сна – с 8.30 до 14.30
4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания в 1 смену – Заместителя директора по АХЧ Айвазова М.В.

5. Начальнику лагеря:

5.1 . Организовать работу по подготовке документации, утверждению штатов сотрудников и других организационных вопросов к приемке лагеря дневного пребывания при МБОУ "СОШ № 59 им. А.Г. Николаева".

5.2. Провести организационные мероприятия по созданию и началу функционирования лагеря дневного пребывания.

5.3. Подготовить нормативно-правовую базу, необходимую для открытия лагеря дневного пребывания.

5.4. Представить в надзорные органы пакеты документов для получения разрешения на открытие лагерной смены

- в Роспотребнадзор

- в Госпожнадзор

5.5. Осуществлять открытие лагеря дневного пребывания только при наличии разрешительных документов надзорных органов.

5.6. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, уделив особое внимание соблюдению требований комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.

5.7. Обеспечить бесперебойную работу кнопки тревожной сигнализации, охрану лагеря дневного пребывания.

5.8. Провести тщательную работу по подбору и расстановке квалифицированных кадров, обеспечить эффективный контроль, за выполнением должностных обязанностей и исполнительской дисциплины сотрудников. Не допускать случаев работы в лагере сотрудников, имеющих судимость и медицинские противопоказания.

5.9 Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря дневного пребывания, исключить допуск к работе сотрудников, не имеющих обязательных медицинских справок.

5.10. Обеспечить для детей качественное сбалансированное питание во время работы лагеря дневного пребывания. Осуществлять контроль, за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.

5.11 В приоритетном порядке предоставлять места в лагерях дневного пребывания детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5.12. Взять под персональный контроль исполнение сметы лагеря дневного пребывания.

5.13. Предоставлять в МКУ "Управления Образования" смету расходов по лагерю за первую смену.

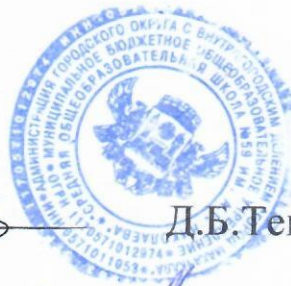
5.14. Обеспечить соблюдение всеми работниками лагеря дневного пребывания требований охраны труда и техники безопасности. Своевременно информировать администрацию МБОУ "СОШ №59 им. А.Г. Николаева" о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в учреждении.

5.15. Обеспечить прохождение всеми сотрудниками лагеря курсов по охране труда и техники безопасности.

5.16. После окончания работы 1 смены составить отчет по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания при МБОУ "СОШ №59 им. А.Г. Николаева" и обеспечить предоставление отчета.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора



Д.Б.Темуракаева

С приказом ознакомлен(а):

Айвазов М.В. 