



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №59 им. А.Г. Николаева»

367000, Республика Дагестан, г. Махачкала  
кв-л Ак-Гель, ул.Акгельная 3-я, 2.

тел.(8722)516578,

e-mail: mbou.schkola59@yandex.ru

от «09» ноября 2023 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №59  
им. А.Г. Николаева

И.Б. Байсонгуров



**Устав музея**

**МБОУ «СОШ № 59 им. А.Г. Николаева»**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Историко-краеведческий музей, является структурным подразделением МБОУ «СОШ№59 им. А.Г. Николаева»
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определен на основании построения экспозиции историко-хронологический принцип, задач учебно-воспитательной работы и возможностей комплектования.

## **2. Основные понятия.**

- 2.1. Профиль музея – историко-краеведческий
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание-научно организованная совокупность музейных предметов и научно – вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Организация деятельности школьного музея.**

- 3.1. Организация музея в МБОУ «СОШ№59 им.А.Г.Николаева» явилась инициатива педагогов и обучающихся, родителей, общественности.
- 3.2. Учредителем школьного музея является МБОУ «СОШ№59 им.А.Г.Николаева». Учредительным документов является приказ о создании музея на базе МБОУ «СОШ№59 им. А.Г. Николаева» от 09.11.2023 №485-П изданный приказом руководителем образовательной организации в которой находится музей.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется уставом, утверждаемым руководителем образовательной организации МБОУ «СОШ№59 им.А.Г.Николаева».
- 3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:
  - музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
  - собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;

- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательной организации.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

#### **4. Функции музея.**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование памятников природы, истории культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно- просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешается законом;
- развитие детского самоуправления.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступления музея;
- учет научно - вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательной организации производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации МБОУ «СОШ№59 им.А.Г.Николаева».

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильных государственный музей, архив.

#### **6. Руководство и деятельность школьного музея.**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации МБОУ «СОШ №59 им.А.Г.Николаева».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью осуществляет руководитель музея, назначенный приказом от 09.11.23 № 458-П/1 МБОУ «СОШ №59 им.А.Г.Николаева».

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть совет содействия или попечительский совет.

#### **7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.