



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №59 им. А.Г. Николаева»

367000, Республика Дагестан, г. Махачкала  
кв-л Ак -Гель, ул. Акгельная 3-я, 2.

тел.(8722)516578, e-mail: mbou\_sosh59@e-dag.ru

**ПРИКАЗ**

«28» 02 2025 г.

№ 26-Т

**Об организации приема в 1-й класс на 2025-2026 учебный год  
граждан, проживающих на территории,  
закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020г. № 458, письмом МИНОБРНАУКИ РД от 25.02.2025г. №06-2790/06-08/25, Правилами приема в образовательную организацию

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Открыть в 2025-2026 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей восемь 1-х классов по 25 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2025/26 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «СОШ №59 им А.Г. Николаева» (Приложение 1)
3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2025/26 учебного года 01.04.2025г.
4. Муртазаеву Н.С. заместителя директора по УВР начальной школы назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.
5. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.



6. Алиевой А.Г. заместителю директора по ИОП, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:
- 6.1. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 01.04.2025г.
- 6.2. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.
7. Муртазаеву Н.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2025/26 учебного года 30.06.2025г.
9. Утвердить график приема документов в 1-е классы (Приложение 2).
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Темуркаева Д.Б.

С приказом ознакомлены:

Алиева А.Г.

Муртазаева Н.С.